

2024-2025 അധ്യയന വർഷത്തിൽ CCEK- NSDC കോഴ്സുകൾക്ക് അഡ്മിഷൻ എടുക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള സംവരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിബന്ധനകൾ :

1. ഒരു തുടർവിദ്യാഭ്യാസ ഉപകേന്ദ്രത്തിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള ഓരോ കോഴ്സിനും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള മൊത്തം സീറ്റുകളുടെ 10% പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സംവരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ഓരോ കോഴ്സിനും മൊത്തം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള സീറ്റിന്റെ 5% SEBC/OEC വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും, 5% BPL വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും സംവരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, സംവരണ സീറ്റുകളിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രവേശനം പൂർണ്ണമായും അവരുടെ അഗ്രിഗേറ്റ് മാർക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന് അനുസൃതമായിരിക്കും നടപ്പിലാക്കുന്നത്. SSLC യുടെ അഗ്രിഗേറ്റ് മാർക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി സംവരണ സീറ്റുകളിലേക്ക് പ്രവേശനം നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കോഴ്സ് ഫീസിൽ 50% ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതാണ്.
2. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് റിസർവേഷൻ കാറ്റഗറിയിൽ കോഴ്സിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനായി രണ്ടു ഉപവിഭാഗങ്ങളിലായി പ്രത്യേകം എൻറോൾമെന്റ് ഷീറ്റുകൾ ലഭ്യമാണ്. SC/ST/SEBC/OEC റിസർവേഷൻ കാറ്റഗറിയിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനായി വിദ്യാർത്ഥികൾ ജനറൽ കാറ്റഗറി അപേക്ഷാ ഫോമിനോടൊപ്പം "FOR SC/ST/SEBC/OEC CATEGORY" എന്ന് പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തിയ എൻറോൾമെന്റ് ഷീറ്റും BPL കാറ്റഗറിയിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനായി ജനറൽ കാറ്റഗറി അപേക്ഷാ ഫോമിനോടൊപ്പം "FOR BPL CATEGORY" എന്ന് പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തിയ എൻറോൾമെന്റ് ഷീറ്റും തെറ്റു കൂടാതെ പൂരിപ്പിച്ച് ജനറൽ കാറ്റഗറി അപേക്ഷാ ഫോമിനോടൊപ്പം അറ്റാച്ച് ചെയ്ത് അപേക്ഷിക്കുന്ന മാസത്തിലെ അവസാന തിയ്യതിക്ക് മുൻപായി നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി വിദ്യാർത്ഥികൾ കോഴ്സിന് പ്രവേശനം ആഗ്രഹിക്കുന്ന കോളേജിലെ തുടർ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപകേന്ദ്രത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ നിർബന്ധമായും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. സംവരണ സീറ്റുകളിലേക്ക് പ്രവേശനം നേടാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ തുടർവിദ്യാഭ്യാസ ഉപകേന്ദ്രത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ അപേക്ഷാ ഫോമിനോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ സംവരണ സീറ്റുകളിലേക്ക് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ അപൂർണ്ണമാവുകയോ, അപേക്ഷാ ഫോമിനോടൊപ്പം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അനുബന്ധ രേഖകൾ ഭാഗികമാവുകയോ, വിദ്യാർത്ഥി തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകുകയോ ചെയ്താൽ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

❖ SC/ST കാറ്റഗറി വിദ്യാർത്ഥികൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടത്:

- 2 പാസ് പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോയും, 2 സ്റ്റാമ്പ് സൈസ് ഫോട്ടോയും.
- SSLC സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രണ്ട് കോപ്പിയും, മാർക്ക് ലിസ്റ്റും.
- വെബ്സൈറ്റിൽ (www.ccekcampus.org) SECTION-II എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ഇന്റർവ്യൂ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ചതിനു ശേഷം ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് പ്രിന്റ് എടുത്ത "Acknowledgement Slip on Reservation Request" എന്ന സ്ലിപ്പ്

❖ SEBC/OEC കാറ്റഗറി വിദ്യാർത്ഥികൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടത്:

- 2 പാസ് പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോയും 2 സ്റ്റാമ്പ് സൈസ് ഫോട്ടോയും.
- SSLC സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രണ്ട് കോപ്പിയും, മാർക്ക് ലിസ്റ്റും.
- വെബ്സൈറ്റിൽ (www.ccekcampus.org) SECTION-II എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ഇന്റർവ്യൂ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ചതിനു ശേഷം ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് പ്രിന്റ് എടുത്ത "Acknowledgement Slip on Reservation Request" എന്ന സ്ലിപ്പ്

❖ BPL കാറ്റഗറി വിദ്യാർത്ഥികൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടത്:

- 2 പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോയും, 2 സ്റ്റാമ്പ് സൈസ് ഫോട്ടോയും.
- SSLC സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രണ്ട് കോപ്പിയും, മാർക്ക് ലിസ്റ്റും.
- പ്രസ്തുത വിദ്യാർത്ഥി BPL ആണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന റേഷൻ കാർഡിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി
- പ്രസ്തുത കോഴ്സിന് സംവരണം ലഭിക്കുന്നതിലേക്കായി നേടിയിട്ടുള്ള വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ കോപ്പി

4. ഓരോ രണ്ട് മാസത്തിലും റിസർവേഷൻ കാറ്റഗറിയിൽ അഡ്മിഷൻ നേടുന്നതിനുവേണ്ടി, നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ SSLC യുടെ അഗ്രിഗേറ്റ് മാർക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ആ രണ്ട് മാസങ്ങളിലെ റിസർവേഷൻപരമായ വിദ്യാർത്ഥികളെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകൾ മൂന്നാം മാസം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. അതായത് രണ്ട് മാസങ്ങളിലായി റിസർവേഷൻ കാറ്റഗറിയിൽ അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ SSLC യുടെ അഗ്രിഗേറ്റ് മാർക്കിനെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള പ്രൊവിഷണൽ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് മൂന്നാം മാസം 15-ാം തിയ്യതിക്കുള്ളിൽ വെബ്സൈറ്റിലും (www.ccekcampus.org), കോളേജിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. തുടർന്ന് റിസർവേഷൻ അർഹരായ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അഡ്മിഷൻ പ്രോസസ്സ് 30-ാം തിയ്യതിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതുമാണ്.
 5. ഇത്തരത്തിൽ മൂന്നാം മാസത്തിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ SSLC യുടെ അഗ്രിഗേറ്റ് മാർക്ക് കുറവായതിനാൽ റിസർവേഷൻ ലഭിക്കാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾ വെയ്റ്റിംഗ് ലിസ്റ്റിലേക്ക് മാറുന്നതാണ്.
 6. സംവരണ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുകയും , തുടർന്ന് സംവരണ വിഭാഗത്തിൽ അഡ്മിഷൻ നേടുകയും ചെയ്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രമേ കോഴ്സ് ഫീസിൽ 50% ഇളവ് ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.
 7. സംവരണത്തിനർഹരായ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിനു ശേഷം ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ പരാതിയുള്ളവർ പ്രസ്തുത പരാതി കാരണസഹിതം 7 പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കോളേജിലെ തുടർവിദ്യാഭ്യാസ ഉപകേന്ദ്രത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ രേഖാമൂലം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
 8. സംവരണ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അർഹരായ വിദ്യാർത്ഥികൾ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അഡ്മിഷൻ തിയ്യതിയിൽ തന്നെ അഡ്മിഷൻ എടുക്കുകയും, തുടർന്ന് നിർബന്ധമായും വെബ്സൈറ്റിൽ (www.ccekcampus.org) Section-III എന്ന ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ട് ഓൺലൈൻ എൻറോൾമന്റ് പ്രോസസ്സ് പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. നിശ്ചയിച്ച അഡ്മിഷൻ തിയ്യതിയിൽ അഡ്മിഷൻ എടുക്കാത്ത പക്ഷം സംവരണ വെയ്റ്റിംഗ് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ക്രമമനുസരിച്ച് അർഹരായ മറ്റു വിദ്യാർത്ഥികളെ പ്രവേശനത്തിന് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.
 9. സംവരണാടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവേശനം നേടിയിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾ എത്രയും പെട്ടെന്ന് അവർക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് കാർഡ് തുടർവിദ്യാഭ്യാസ ഉപകേന്ദ്രത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ ക്ലാസ്സ് തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപായി സമർപ്പിച്ച് സംവരണാനുകൂല്യം ഫീസ് കാർഡിൽ സീൽ ചെയ്ത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
 10. കഴിഞ്ഞ മാസങ്ങളിലെ വെയ്റ്റിംഗ് ലിസ്റ്റിൽ നിൽക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളെ അവരുടെ SSLC യുടെ അഗ്രിഗേറ്റ് മാർക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വെരിഫിക്കേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച് അടുത്ത മാസങ്ങളിലെ പ്രൊവിഷണൽ റാങ്ക് ലിസ്റ്റിലേക്ക് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനായി വെയ്റ്റിംഗ് ലിസ്റ്റിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾ വെബ്സൈറ്റിൽ വീണ്ടും ഇന്റർവ്യൂ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതില്ല.
 11. സംവരണ റാങ്ക് ലിസ്റ്റിലേക്ക് പരിഗണിക്കുന്നതിനായി, വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന മാസത്തിലെ 1 മുതൽ 31 വരെയുള്ള തിയ്യതികൾക്കുള്ളിൽ വെബ്സൈറ്റിൽ **Section-II** എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ഇന്റർവ്യൂ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ചതിനുശേഷം, വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ജനറേറ്റ് ചെയ്യുവാനുള്ള "Acknowledgement slip on Reservation Request" എന്ന സ്ലിപ്പ് പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൈൻ ചെയ്തതിനുശേഷം അപേക്ഷാ ഫോമിനോടൊപ്പം അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം പ്രസ്തുത മാസം 31-ാം തിയ്യതിക്ക് മുമ്പായി കോളേജിലെ തുടർവിദ്യാഭ്യാസ ഉപകേന്ദ്രത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ നിർബന്ധമായും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (ഉദാഹരണം : കോഴ്സിന് റിസർവേഷൻ കാറ്റഗറിയിലേക്ക് ജൂൺ മാസത്തിൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ പ്രസ്തുത മാസം 1 മുതൽ ജൂലൈ 30 വരെയുള്ള തിയ്യതികളിൽ വെബ്സൈറ്റിൽ Section-II എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ഇന്റർവ്യൂ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ചതിനുശേഷം, അപേക്ഷാ ഫോമിനോടൊപ്പം അനുബന്ധരേഖകൾ സഹിതം കോളേജിലെ തുടർവിദ്യാഭ്യാസ ഉപകേന്ദ്രത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ ജൂലൈ 30 ന് മുൻപായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് . എന്നാൽ മാത്രമേ ജൂൺ - ജൂലൈ മാസത്തിലെ

റിസർവേഷൻ കാറ്റഗറിയിലേക്ക് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അഗ്രിഗേറ്റ് മാർക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓഗസ്റ്റ് മാസത്തിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിലേക്ക് പ്രസ്തുത വിദ്യാർത്ഥികളെ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ)

12. റാങ്ക് ലിസ്റ്റിലേക്ക് പരിഗണിക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്, വെബ്സൈറ്റിലെ Section-II വിലെ "Edit your Interview Registration Details" എന്ന ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് Section-III ചെയ്യുന്നത് വരെ ഇന്റർവ്യൂ രജിസ്ട്രേഷൻ ഡിറ്റെയ്ൽസിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതാണ്.
13. റിസർവേഷൻ ലഭിച്ചതിനു ശേഷം അഡ്മിഷൻ എടുത്ത് Section-III-യിൽ ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾ അവരുടെ സ്റ്റുഡന്റ് പോർട്ടലിൽ അഡ്മിഷൻ സ്റ്റാറ്റസ് "Reservation Category" എന്ന് മാറിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും, കൂടാതെ "Total Admission Fee" (50% ഫീസ് ഇളവ്) Website-ൽ മാറിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും Batch തുടങ്ങിയ ആദ്യമാസം തന്നെ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടത് വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്.

+ കോഴ്സിന് സംവരണവിഭാഗത്തിലേക്ക് പ്രവേശനം ആഗ്രഹിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഇന്റർവ്യൂ രജിസ്ട്രേഷൻ വെബ്സൈറ്റിൽ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി :

- o Reservation category യിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ 3 കാര്യങ്ങളാണ് നിർബന്ധമായും ചെയ്യേണ്ടത്:
 - a. www.ccekcampus.org എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ section II എന്ന option നിലെ Read Instructions എന്ന option ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അതിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്.
 - b. ശേഷം വെബ്സൈറ്റിലെ section II ലെ Interview Registration പൂർത്തീകരിക്കുക.
 - c. തുടർന്ന് വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും Interview Registration Slip download ചെയ്ത് print എടുത്ത് sign ചെയ്ത അപ്ലിക്കേഷൻ ഫോമിന്റെ കൂടെ ബന്ധപ്പെട്ട ഡോക്യുമെന്റുകളും attach ചെയ്ത് college -ൽ submit ചെയ്യേണ്ടതാണ്.



Click → Read Instructions

റിസർവേഷൻ കാറ്റഗറിയിലേക്ക് പ്രവേശനം നേടുന്നതിനായി അപേക്ഷിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ തീർത്ഥാടനമായും വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ :

- ഓരോ മാസത്തിലും റിസർവേഷൻ കാറ്റഗറിയിൽ അഡ്മിഷൻ നേടുന്നതിനോടൊപ്പം തീർത്ഥാടനങ്ങൾക്കായും അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അഗ്രിഗേറ്റ് മാർക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, അതാണ് മാസങ്ങളിലെ റിസർവേഷൻ അർഹരായ വിദ്യാർത്ഥികളെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കി മാസങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. അതായത് ഒരു മാസത്തിൽ റിസർവേഷൻ കാറ്റഗറിയിൽ അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മാർക്കിനെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള പ്രൊവിഷണൽ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി മാസം 15-ാം തീയതികളിൽ വെബ്സൈറ്റിലും (www.ccekkampus.org), കോളേജിലെ ബോർഡിംഗ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും, തുടർന്ന് 30-ാം തീയതികളിൽ റിസർവേഷൻ അർഹരായ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അഡ്മിഷൻ പ്രോഗ്രസ്സ് പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ അഗ്രിഗേറ്റ് മാർക്ക് കുറവായതിനാൽ റിസർവേഷൻ ലഭിക്കാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾ വെബ്സൈറ്റ് ലിസ്റ്റിലേക്ക് മാറ്റുന്നതാണ്.
- കഴിഞ്ഞ മാസത്തിൽ വെബ്സൈറ്റ് ലിസ്റ്റിൽ നിൽക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളെ അപേക്ഷിച്ച് അടുത്ത പ്രൊവിഷണൽ റാങ്ക് ലിസ്റ്റിലേക്ക് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനായി വെബ്സൈറ്റ് ലിസ്റ്റിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾ വെബ്സൈറ്റിൽ വിന്യം ഇൻ്റർവ്യൂ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുണ്ട്.
- വെബ്സൈറ്റിൽ Section II എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ഇൻ്റർവ്യൂ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും Generate ചെയ്ത വാങ്ങൽ 'Acknowledgement Slip on Reservation Request' പ്രിൻ്റ് ഔട്ട് ചെയ്തെടുക്കുകയും പ്രസ്തുത മാസം 31-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി കോളേജിൽ Application form-നോടൊപ്പം വിദ്യാർത്ഥികൾ തീർത്ഥാടനമായും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- റാങ്ക് ലിസ്റ്റിലേക്ക് പരിഗണിക്കുന്നതിനായി, വിദ്യാർത്ഥികൾ അതാണ് മാസത്തിലെ 1 മുതൽ 31 വരെയുള്ള തീയതികളിൽ വെബ്സൈറ്റിൽ SECTION - II എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ഇൻ്റർവ്യൂ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, അപേക്ഷാ ഫോമിനോടൊപ്പം അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം കോളേജിലെ തുടർ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപകേന്ദ്രത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (ഉദാഹരണം : കോഴ്സിന് റിസർവേഷൻ കാറ്റഗറിയിലേക്ക് തുടർ മാസത്തിൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ പ്രസ്തുത മാസം 1 മുതൽ 31 വരെയുള്ള തീയതികളിൽ വെബ്സൈറ്റിൽ SECTION - II എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ഇൻ്റർവ്യൂ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, അപേക്ഷാ ഫോമിനോടൊപ്പം അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം കോളേജിലെ തുടർ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപകേന്ദ്രത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ മാത്രമേ തുടർ മാസത്തിൽ റിസർവേഷൻ കാറ്റഗറിയിലേക്ക് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അഗ്രിഗേറ്റ് മാർക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുടർ മാസത്തിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിലേക്ക് പ്രസ്തുത വിദ്യാർത്ഥികളെ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.)
- റിസർവേഷൻ സീറ്റുകളിലേക്ക് അഡ്മിഷൻ നേടുന്നതിനായി അപേക്ഷാ ഫോം സമർപ്പിച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷാ റിസർവേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ താൽക്കീർത്തിക്കുന്ന "Interview Registration" എന്ന ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് തീർത്ഥാടനമായും വെബ് സൈറ്റിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.
- ഒരു മാസത്തിൽ റാങ്ക് ലിസ്റ്റിലേക്ക് പരിഗണിക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്, വെബ്സൈറ്റിലെ Section-II ലിലെ "Edit Your Interview Registration Details" എന്ന ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് പ്രസ്തുത മാസത്തിലെ 31-ാം തീയതി വരെയ്ക്ക് ഇൻ്റർവ്യൂ രജിസ്ട്രേഷൻ ഡീറ്റെയിൽസിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതാണ്.
- കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അറിയാനായി 86 06 91 93 14 ഫോൺ നമ്പർ നമ്പരിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

[← Back to Section-II](#)

- "Read Instruction" എന്ന ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ മുകളിൽ തന്നിരിക്കുന്ന window കാണാവുന്നതാണ്. തുടർന്ന് അതിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കുകയും ശേഷം ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ സംശയങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്കായി ഹെൽപ്പ് ലൈൻ നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.
- Home page ലേക്ക് തിരികെ പോകാൻ "Back to section - II" എന്ന ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



CLICK ➔ Interview Registration

- കോളേജുകളിൽ കോഴ്സിന് സംവരണ വിഭാഗ സീറ്റുകളിലേക്ക് പ്രവേശനം നേടുന്നതിനായി അപേക്ഷാ ഫോം സമർപ്പിച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾ സംവരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശദവിവരങ്ങൾ **SECTION-II** ലിലെ "Interview Registration" എന്ന ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ട് നിർബന്ധമായും അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിക്ക് മുൻപായി വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- റാങ്ക് ലിസ്റ്റിലേക്ക് പരിഗണിക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്, വെബ്സൈറ്റിലെ Section-II ലിലെ "Edit your Interview Registration Details" എന്ന ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് Section-III ചെയ്യുന്നത് വരെ ഇൻ്റർവ്യൂ രജിസ്ട്രേഷൻ ഡീറ്റെയിൽസിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതാണ്.

SECTION-2

Interview Registration for Reserved Category

The students wish to take admission under reserved category should submit the details on-line

1. Application Form Details

Date : 19-05-2024

ജനറൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ നമ്പർ ടൈപ്പ് ചെയ്യുമ്പോൾ നിങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫോമിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന അക്ഷരങ്ങളും അക്കങ്ങളും സ്പേസ് ഇല്ലാതെ അടുത്തടുത്തായി രേഖപ്പെടുത്തുക. ഉദാഹരണമായി G2412345

General Application Form Number *
General application form number

Confirm General Application Form Number*
Re type application form number

2. Reservation Category

Reservation Category *
 SC ST SEBC OEC None

Do you want to apply for BPL reservation ?
 Yes No

3. Course Details

Choose the District where you want to study *
-- Select District --

Choose the College where you want to study *
-- Select College --

Choose the Course *
--Select Course--

4. Student Details

Name of Student * (As in SSLC Certificate)

Student's Name*
[Text Input Field]

Date of Birth*
2010 January 1

Gender *
Male

Phone Number *
[Text Input Field]
(OTP will be sent to this mobile phone number for verification)

Email ID *
[Text Input Field]
(Security code will be sent to this email id for verification)

5. Marks Obtained in 10th Examination

Scheme of Examination
-- Select Scheme --

6. Security Code



Enter Security Code
[Text Input Field]

I do hereby declare that the particulars given above are true.

Submit Details

- മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന Window പ്രകാരം Application Form Details, Reservation Category, Course Details, Student Details, Mark Obtained in 10th Examination എന്നിവ select ചെയ്തതിനു ശേഷം security code ടൈപ്പ് ചെയ്ത് "submit button" ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക .
- "Mark Obtained in 10th Examination" എന്ന് ഓപ്ഷനിൽ Grade Select ചെയ്യുമ്പോൾ അതിനനുസരിച്ചുള്ള Percentage Automatically Generate ആയിവരും. "Submit button" ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ ഉണ്ടാവുന്ന view ആണ് താഴെ കാണിക്കുന്നത്.



Government of Kerala
CENTRE FOR CONTINUING EDUCATION KERALA
Student Enrollment Form

വിദ്യാർത്ഥിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷമായി പരിശോധിച്ചു എന്തെങ്കിലും വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ "അപ്ലിക്കേഷൻ എഡിറ്റ് " ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി സബ്മിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്

Personal Details	
Application Form No.	G2090266
First Name of Student	ANJU
Last Name of Student	NITTO
Date of Birth	17-10-1995
Gender	Female
Mobile Number	7034792639
Course Details	
Course Name	Advanced Diploma in Logistics and Supply Chain Management [ADLSCM]
Name of College	Bishop Moore College, Mavelikkara
Reservation Category	SC
Applied for BPL Reservation?	Yes

Index Mark	KERALA STATE SSLC (10 Subject)		
	1	Malayalam I	A+
	2	Malayalam II	A+
	3	English	B+
	4	Hindi	A+
	5	Social Science	B+
	6	Physics	B+
	7	Chemistry	B+
	8	Biology	A+
	9	Mathematics	B+
	10	Information Technology	A+
		Aggregate Percentage	88.89%

Edit Application

Finish Application

- Then 'Finish Application ' എന്ന option ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- ഇൻറർവ്യൂ രജിസ്ട്രേഷൻ വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താൻ കോഴ്സിന് സംവരണ വിഭാഗത്തിൽ പ്രവേശനം നേടുന്നതിനായി അപേക്ഷാഫോമുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതിനായി തീരുമാനിച്ച വിദ്യാർത്ഥികളെ അറിയിച്ച അവസാന തീയതി വരെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സെക്ഷൻ II-യിലെ “Edit Your Interview Registration Details” എന്ന ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് ഇൻറർവ്യൂ രജിസ്ട്രേഷൻ വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്.

Section-II **Registration for Reserved Category**
 (For Reservation categories only)
 SC/ST, BPL, SEBC/OEC
 CCEK-NSDC Course Programme 2024-2025

റിസർവേഷൻ കാറ്റഗറിയിൽ അപ്ലിക്കേഷൻ നേടുന്നതിനായി അപേക്ഷിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വേണ്ടി മാത്രം :

കോളേജുകളിൽ റിസർവേഷൻ സീറ്റുകളിലേക്ക് അപ്ലിക്കേഷൻ നേടുന്നതിനായി അപേക്ഷിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ റിസർവേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന "Interview Registration" എന്ന ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് അപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപായി, ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന Read Instructions എന്ന ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുകയാണ് ലഭ്യമാകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിർബന്ധമായും വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്.



Read Instructions << Click Here



Interview Registration << Click Here



Edit Your Interview Registration Details << Click Here

CLICK ➔ Edit your Interview Registration Details

Application Form	
Login for Students	
General Application Number	<input type="text"/>
Phone Number	<input type="text"/>
Date of Birth	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/> <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Login"/>	

- Application number (Eg. G24900001), Phone number, Date of Birth എന്നിവ ടെപ്പ് ചെയ്ത് login ചെയ്യുക.

[View Application Form](#)

[Edit Application Form](#)

- തുടർന്ന് “Edit Application Form” എന്ന option click ചെയ്യുക അതിനുശേഷം എഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ട കാര്യങ്ങൾ " Update Application" എന്ന ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- SECTION -II പൂർത്തിയാക്കിയ വിദ്യാർത്ഥികൾ CCEK-യുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും GENERATE ചെയ്തവരുടെ " Acknowledgement Slip on Reservation Request " പ്രിൻ്റ് എടുത്ത് Sign ചെയ്തതിനു ശേഷം സംവരണത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന അവസാന തിയ്യതിക്ക് മുൻപായി കോളേജിൽ ജനറൽ അപേക്ഷാ ഫോമിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഇത്തരത്തിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളെ മാത്രമേ റിസർവേഷൻ SSLC യുടെ അഗ്രിഗേറ്റ് Mark-നെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

റിസർവേഷൻ ഗൈഡ് ലൈൻസ് വായിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും, തുടർന്ന് കൂടുതൽ സംശയങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം വിദ്യാർത്ഥികൾ 8606919314 എന്ന ഹെൽപ്പ് ലൈൻ നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.